

CANDIDATURE

Le dossier comprend : dossier scolaire et universitaire (notes et appréciations), attestations des expériences professionnelles, fiche de situation pour les candidats en formation continue, démarches entreprises pour les candidats en apprentissage, lettre de motivation, CV, VAPP si nécessaire.

Choisissez une offre d'emploi qui correspond à vos aspirations.

Donnez votre point de vue argumenté (une page de 20 à 25 lignes) sur l'intérêt de cette offre d'emploi par rapport à vos aspirations, à votre parcours et à la licence professionnelle Communication éditoriale et digitale.

Ajoutez, impérativement, sur une page séparée la copie de cette offre d'emploi.

Information sur le site de l'IUT :

www.iut.u-bordeaux-montaigne.fr/etre-candidat/

Attention aux dates limites de téléchargement et de dépôt

TYPE DE FORMATION

Formation en apprentissage (candidats de moins de 29 ans).

Formation continue (salariés, demandeurs d'emploi, bénéficiaires d'un contrat de professionnalisation, etc.).

LA FORMATION EN APPRENTISSAGE

Le contrat d'apprentissage, d'une durée de 12 mois en moyenne, pourra débiter trois mois avant le début de la formation. Il ne pourra pas se conclure avant la fin de la formation, fixée en septembre de l'année suivante, le jour où le Jury officiel de l'IUT délivre les diplômes.

Les apprentis sont exonérés des frais d'inscription universitaires, hormis la CVEC. Le coût de leur formation est pris en charge par l'OPCO de la structure qui les emploie.

LA FORMATION CONTINUE

En intégrant la formation ils ont le statut de stagiaires et suivent un calendrier alternant des cours et des stages. Les diplômes sont délivrés par le jury officiel réuni en septembre. Les candidats relevant de la formation continue devront prévoir le financement de leur formation (4 500€). Les financements dépendent de la situation du candidat. À défaut un auto-financement sera nécessaire.

Pour en savoir plus, consultez le site de l'IUT.

www.iut.u-bordeaux-montaigne.fr

IUT Bordeaux Montaigne

Département Information-Communication
1 rue Jacques Ellul
33080 Bordeaux Cedex - tél. 05 57 12 20 44

Secrétariat Apprentissage

tél. 05 57 12 20 05/43
cfa@u-bordeaux-montaigne.fr

Secrétariat Formation continue

tél. 05 57 12 21 45
formation-continue-iut@ iut.u-bordeaux-montaigne.fr



Apprentissage & Formation continue

Métiers de la communication
Chef de projet communication

Communication éditoriale et digitale

L'expérience de la polyvalence éditoriale

LICENCE PROFESSIONNELLE EN 1 AN

Pour exercer ses talents en écriture, réaliser des supports imprimés, web et multimédia, rechercher l'information et piloter une équipe dans le cadre d'une politique éditoriale.

INSERTION

À l'issue de la formation, les candidats doivent avoir pour objectif de s'insérer dans la vie active. Ils deviennent chargés d'édition, chargés de communication, coordinateurs des supports imprimés et multimédia, secrétaires de rédaction, chargés de publication, animateurs web, responsables digital, chefs de projet éditorial.

PUBLICS

Cette licence s'adresse à un public en apprentissage ou en formation continue. Elle peut être également suivie en alternance sous contrat de professionnalisation.

Elle est ouverte aux candidats détenteurs d'un diplôme bac+2 minimum validé ou susceptible de l'être au moment de l'inscription.

Les candidats de formation continue (salariés en congé formation, demandeurs d'emploi, bénéficiaires d'un contrat de professionnalisation, etc.) peuvent demander une validation des acquis professionnels et personnels (VAPP) selon la nature, la durée et la qualité de leur expérience professionnelle.

La capacité d'accueil est de 20 places.

SÉLECTION

La sélection se fait en deux temps :

Admissibilité sur dossier, admission après entretien.

Les entretiens d'entrée sont prévus début juin.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Les étudiants vont apprendre à :

rechercher et traiter l'information, **réaliser** des documents imprimés et des supports multimédia, **mobiliser** les techniques journalistiques et les techniques graphiques, **concevoir et diffuser** des contenus (presse écrite, web, écran, photographie et audiovisuel), **piloter** une équipe pour définir une ligne éditoriale et conduire un projet éditorial, **utiliser** les spécificités du web, animer les réseaux sociaux et gérer l'e-réputation, **participer** à la dimension stratégique de la communication.

ORGANISATION

L'équipe est composée d'enseignants chercheurs et de professionnels de la communication, de l'information, de l'édition et de la création.

La formation nécessite de travailler régulièrement en équipes de projets.

Les étudiants doivent disposer d'un ordinateur personnel doté des logiciels adaptés.

CONTENU

Les cours se déroulent selon un calendrier alterné entre période en entreprise et à l'IUT.

Les personnes en formation continue doivent effectuer un stage de 16 semaines sur les périodes qui ne comportent pas de cours.

450 h de cours

150 h de projets

560 h de stage pour les personnes en formation continue (hors contrat de professionnalisation).

Unités d'enseignement (UE)

UE1 : traitement de l'information

Présentation et emploi des techniques journalistiques et des techniques graphiques.

UE5 : communication des organisations

Diagnostic éditorial, plan de communication, stratégie digitale, conférences.

UE2+UE6 : instrumentation éditoriale

Apprentissage et utilisation des logiciels print, des logiciels web, des logiciels de traitement de l'image, initiation au montage audiovisuel.

UE3+UE7 : projets éditoriaux

Ateliers, études de cas, réalisations plurimédias (print, web, écrans).

UE4+UE8 : orientation et insertion professionnelles

Construction du projet professionnel, élaboration d'un rapport d'activité, seize semaines de stage.

Le rapport d'activité consiste pour chacun à valoriser son parcours. Sa présentation libre permet d'apprécier les acquis print et web. Il est présenté début septembre.

C'est un atout pour l'insertion professionnelle.